

Ogłoszenie Nr 1/2019

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku

Ogłasza nabór

Na stanowisko Kierownika szkolnych obiektów sportowych Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku

1. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego –
Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok

2. Stanowisko:

Kierownik obiektów sportowych

3. Wymagania niezbędne:

- 3.1. Obywatelstwo polskie;
- 3.2. Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku – preferowane organizacja i zarządzanie, menadżer sportu, wychowanie fizyczne;
- 3.3. Staż pracy – co najmniej 3 – letni;
- 3.4. Korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3.5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3.6. Nieposzlakowana opinia;

4. Wymagania dodatkowe:

- 4.1. Znajomość przepisów z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa pracy i przepisów bhp oraz innych niezbędnych do właściwego wykonywania zadań na wyżej wymienionym stanowisku, a także związanym z organizowaniem działalności obiektów sportowych;
- 4.2. Znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych;
- 4.3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, asertywność;
- 4.4. Udokumentowane doświadczenie w zakresie organizacji i zarządzania obiektami sportowo – rekreacyjnymi;
- 4.5. Doświadczenie w zakresie kierowania zespołem pracowniczym;

5. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- 5.1. Planowanie, organizowanie i koordynowanie zajęć dydaktycznych i sportowych oraz imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 5.2. Współdziałanie z instytucjami i placówkami oświatowymi, kultury i sportu;
- 5.3. Organizowanie i świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektów klientom indywidualnym i instytucjonalnym wraz z ich przygotowaniem;
- 5.4. Współdziałanie w organizacji obozów szkoleniowych dla uczniów klas sportowych;
- 5.5. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektów sportowych poprzez:
 - 5.5.1. Nadzorowanie pracy podległych pracowników;
 - 5.5.2. Prowadzenie właściwej dokumentacji eksploatacyjnej obiektów sportowych;
 - 5.5.3. Przygotowanie pełnej dokumentacji dotyczącej umów najmu obiektów sportowych;

- 5.5.4. Utrzymywanie w sprawności urządzeń, sprzętu i środków trwałych zgodnie z wymogami bhp;
- 5.5.5. Zabezpieczenie mienia, właściwego stanu sanitarnego oraz utrzymywanie porządku i czystości;
- 5.5.6. Stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz materiałami eksploatacyjnymi;
- 5.5.7. Opracowanie regulaminów i instrukcji oraz egzekwowanie ich przestrzegania;
- 5.5.8. Przygotowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności z wykorzystaniem szkolnych obiektów sportowych;
- 5.5.9. Wykonywanie zaleceń i współpraca ze służbami policji, straży pożarnej, NIK, PIP, PIS odnośnie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku;
- 5.5.10. Opracowanie kalendarza i realizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 6.1. Wymiar czasu pracy – 0,5 etatu;
- 6.2. Rodzaj pracy – umowa o pracę;
- 6.3. Miejsce pracy – szkolne obiekty sportowe Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku;
- 6.4. Przewidywany termin zatrudnienia – październik 2019 r.
- 6.5. Praca zmianowa oraz w soboty i niedziele.

7. Wymagane dokumenty:

- 7.1. List motywacyjny;
- 7.2. Kwestionariusz osobowy lub CV;
- 7.3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7.4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7.5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7.6. Poświadczony za zgodność kopie dyplomu, świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, wiedzę i umiejętności oraz staż pracy;

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 8.1. Termin: do dnia 30 września 2019 r.
- 8.2. Miejsce: sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok lub drogą pocztową na adres: Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika szkolnych obiektów sportowych Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku”;

9. Warunki pracy na stanowisku:

- 9.1. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do dnia 31 sierpnia 2020 r.

10. Informacje dodatkowe:

- 10.1. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być

odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu za okazaniem dowodu tożsamości) w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok, Izabela Remjasz, tel. 856 617 471, e-mail: iod@sp49.bialystok.pl.
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru - następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego brakowana.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pani/Pana kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie - dobrowolne. Niepodanie danych obowiązkowych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 49
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego - Prymasa Tysiąclecia
15-661 Białystok, ul. Armii Krajowej 32

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Tomasz Blecharczyk

Białystok, 17 września 2019 r.