

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....

.....
(adres zamieszkania)

nr tel. dom

nr tel. kom. matki e-mail

nr tel. kom. ojca e-mail.....

inne ważne numery telefonów (podać do kogo)

.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia
w Białymstoku

Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

I. Dane osobowe dziecka

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia Miejsce urodzenia
3. Klasa (w r. szk. 2020/21) Ilość godzin dziennie w świetlicy
4. Aktualne choroby dziecka lub przeciwwskazania do zabaw ruchowych
5. Niepełnosprawność dziecka potwierdzona orzeczeniem TAK / NIE (*niewłaściwe skreślić*)
6. Sygnały dotyczące trudności wychowawczych i rozwojowych
7. Rodzeństwo dziecka uczące się w SP 49

(imię, nazwisko i klasa)

II. Regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalności szkoły czynną w godz. 7.00 – 17.00.
2. Kwalifikowanie dzieci do świetlicy na następny rok szkolny odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Podstawowym kryterium kwalifikacji jest prawidłowo (zgodnie ze stanem faktycznym) wypełniona karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców (prawnych opiekunów) pracujących.
5. Rodzice (prawni opiekunowie i osoby upoważnione) mają obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy przed zakończeniem jej pracy.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do świetlicy mogą złożyć pisemne oświadczenie wskazujące osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do świetlicy na zebraniu organizacyjnym (najpóźniej w pierwszym dniu roku szkolnego) mogą ustalić wysokość środków przeznaczonych na finansowe wsparcie działalności świetlicy. Środki te gromadzone są na koncie Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 49 w Białymstoku.
8. Wszelkie informacje dotyczące pracy świetlicy ogłaszane są na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły (www.sp49.bialystok.pl).

III. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*niewłaściwe skreślić*)

na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach pieszych i autokarowych organizowanych na terenie miasta w godzinach pracy świetlicy.

Wszelkie informacje dotyczące powyższych wycieczek umieszczane są na tablicy informacyjnej co najmniej 2 dni przed planowanym terminem wycieczki.

Ewentualną rezygnację dziecka z danego wyjazdu zgłasza rodzic (prawny opiekun dziecka) bezpośrednio u wychowawców świetlicy.

I V. Oświadczenie wnioskodawcy

1) Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wizerunkowych mojego dziecka.....

do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@sp49.bialystok.pl (należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych).
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

2) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*

3) Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości wyżej wymienione regulaminy.

Białystok, dn.

1.....2.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

* Zgodnie z art. 233 par.1 Kodeksu Karnego – Kto, składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Informacja

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku ul. Armii Krajowej 32 15-661 Białystok
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) Każdy uczeń posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 5) Uczeń ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa
- 7) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@sp49.bialystok.pl ul. Armii Krajowej 32 15-661 Białystok (należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących procesu nauczania).

.....
(imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna dziecka)

Oświadczenie ojca dziecka

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:
jestem zatrudniony w:

(nazwa i adres zakładu pracy)

.....
..... telefon zakładu pracy
na stanowisku w godz.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki dziecka)

Oświadczenie matki dziecka

Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:
jestem zatrudniona w:

(nazwa, adres i telefon zakładu pracy)

.....
..... telefon zakładu pracy
na stanowisku w godz.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis matki / prawnej opiekunki)

¹ Zgodnie z art. 20t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.