

Znak sprawy:SP49-26.1.2017

Białystok, dnia 28. 06. 2017 r.

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku
ul. Armii Krajowej 32,
15-661 Białystok,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
zwana dalej "SIWZ"
na
„sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do
Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi
w Białymstoku.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo Zamówień Publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. 2015r.,poz. 2164)

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły
mgr Tomasz Blecharczyk

SPIS TREŚCI :

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**
- II. Tryb udzielenia zamówienia**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Termin wykonania zamówienia.**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp**
- VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.**
- VIII. Wadium.**
- IX. Termin związania z ofertą.**
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.**
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- XVIII. Postanowienia dodatkowe.**
- XIX. Załączniki do SIWZ.**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego-Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok, telefon 85 6617471, faks 85 6617476, e-mail: sekretariat@sp49.bialystok.pl strona internetowa: szkoły www.sp49.bialystok.pl , NIP 542-25-84-049, REGON: 05066820700000

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (**Dz. U. 2015r.,poz. 2164**) zwanej dalej ustawą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego-Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, stronie internetowej szkoły www.sp49.bialystok.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych - www.portal.uzp.gov.pl. - zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wg następujących części:
Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne – CPV 15100000-9
Nr 2 – Warzywa, owoce - CPV 03220000-9 i jaja - CPV 03142500-3
Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie - CPV 15500000-3
Nr 4 – Mrożonki - CPV 15331100-8
Nr 5 - Różne artykuły spożywcze - CPV 15800000-6
Nr 6 – Pieczywo - CPV 15810000-9
Nr 7 – Ryby mrożone - CPV 15220000-6
2. **Artykuły spożywcze nie powinny zawierać białka sojowego, wzmacniaczy smaku i zapachu, syropu glukozowo- fruktozowego i sztucznych słodzików oraz innych składników wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.**
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości maksymalnych, wskazanych w poszczególnych częściach od nr 1 do nr 7.

Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzu dołączonym do SIWZ .

4. Pojemność (wielkość, waga) produktu może odbiegać od pojemności sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku wskazania produktu o wyższej / niższej niż sugerowana przez Zamawiającego pojemności, Dostawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu przez pojemność jednostkową będzie wynosić co najmniej taką ilość produktu jaką żąda Zamawiający w formularzu asortymentowo- cenowym (pojemność jednostkowa x ilość sztuk). Wszelkie zmiany w pojemności (wielkości, wadze) Dostawca odnotuje w formularzu asortymentowo- cenowym.

5. W przypadku nie posiadania towaru w opakowaniach o sugerowanej wadze, należy przeliczyć cenę dowolnego opakowania na wymienioną gramaturę i wpisać w uwagach w formularzu asortymentowo- cenowym.
6. Dostawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
7. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz.594) wraz z przepisami wykonawczymi.
 - 2) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r),
8. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2015 r. poz.29);
 - 2) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
 - 3) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594) wraz z przepisami wykonawczymi.
9. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

 - a) nazwa produktu, odmiana,
 - b) termin przydatności do spożycia,
 - c) masę netto,
 - d) warunki przechowywania,
 - e) nazwę i adres producenta.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**:

- Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne,
- Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja,
- Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie
- Nr 4 – Mrożonki
- Nr 5 - Różne artykuły spożywcze,
- Nr 6 – Pieczywo
- Nr 7 – Ryby mrożone

Dostawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia.

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie

poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

11. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) zamawianego asortymentu mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu zamawianego asortymentu. Zamawiający w każdym przypadku dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych** zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Dostawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia co do rodzaju, walorów smakowych i zapachowych, jakości, składu i opakowania.
12. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - zamówień dodatkowych,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje:
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy,
 - wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy,
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia poprzez zmniejszenie ilości i asortymentu artykułów spożywczych.
15. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Dostawcę do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Dostawcy.
16. W przypadku zakwestionowania asortymentu, jego ilości lub terminów ważności zamawiający pisemnie zgłosi Dostawcy konieczność wymiany zakwestionowanego asortymentu pod względem ilościowym lub terminów ważności. Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych.
17. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy **żąda wskazania przez Dostawców** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do magazynu szkoły przy ulicy Armii Krajowej 32 w Białymstoku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość dostarczonego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień - dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym zamówieniem a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 200 gram.

Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 2 do 3 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7,00 do 8,00.

W przypadku kielbas i wędlin wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktu.

Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego miejscu następnego dnia od daty złożenia zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy 3 razy w tygodniu w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

Owoce tzw. deserowe dostarczane będą przez Dostawcę w ilościach ściśle określonych w zamówieniu.

Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 3 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W przypadku zamówienia dotyczącego jogurtów i serków homogenizowanych Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości towaru w dzień poprzedzający dostawę do godz. 14,30.

Zawartość soli, cukru w w/w produktach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktów.

Nr 4 – Mrożonki

Dostawa mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz na tydzień.

Nr 5 - Różne artykuły spożywcze

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w opakowaniach o gramaturze podanej w formularzu asortymentowo- cenowym oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz na tydzień.

Zamawiający wymaga aby artykuły spożywcze nie zawierały konserwantów np. benzoesanu sodu, glutamianu sodu itp. oraz środków polepszających smak i zapach.

Chipsy suszone- bez smażenia, pieczenia, bez dodatku cukrów i substancji konserwujących.

Zawartość soli, cukru w w/w produktach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktów.

Nr 6 - Pieczywo

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godziny 07:00. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

W przypadku zamówienia dotyczącego bułek słodkich Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości towaru w dzień poprzedzający dostawę do godz. 14,30.

Zawartość soli, cukru w w/w produktach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktów.

Nr 7 – Ryby mrożone

Dostawa ryb mrożonych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia

częstotliwość dostaw 1 raz na tydzień. Zamawiający wymaga aby towar zamówiony(mrożony) przywożony był w temp. minimum(-18°C) z terminami przydatności do spożycia i pakowany w folię. Ryby świeże dostarczane będą do godz.8.00 w dany dzień wskazany przez Zamawiającego.

15. Dostawca wyraża zgodę na termin płatności przedstawiony przez Dostawcę w ofercie .

16. Wskazane w załącznikach (1-7) do niniejszej SIWZ ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmniejszeniu w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Dostawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować sukcesywnie od dnia 01.09.2017 do dnia 31.08.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ metodą spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki dostawca spełnia.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem dostawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:**

- a. oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy - **wg wzoru na załączniku nr 9 do SIWZ;**
- b. Dostawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, **przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Dostawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **wg wzoru na załączniku nr 10 do SIWZ;**
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **wg wzoru na załączniku nr 10 A do SIWZ;**
- c. dostawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru na załączniku nr 11 do SIWZ;**

3. **W przypadku oferty składanej przez Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy składa pełnomocnik Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Dostawców oddzielnie.
- b) każdy Dostawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdziale VI pkt 2 ppkt b.

4. **Inne dokumenty nie wymienione w rozdziale VI, które należy złożyć:**

- a. Formularz ofertowy – **wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ**

Do formularza ofertowego należy dołączyć **formularz asortymentowo – cenowy zgodnie z załącznikami nr 1- 7 do SIWZ** na całość zamówienia lub na jej poszczególne części ;

- b. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy**, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wypełniając formularz oferty jako Dostawca, w miejsce nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Dostawców składających ofertę wspólną. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub przez każdego z Dostawców.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 2 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: www.sp49.bialystok.pl, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie, faksem zgodnie z art.36 ust. 2 pkt 5 ustawy - drogą elektroniczną na adres: e-mail: sekretariat@sp49.bialystok.pl .
2. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem dnia pismo znak : z dnia**
Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
3. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest:
 - w zakresie procedury przetargowej – Małgorzata Poletyło tel 85 6618926 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Walentyna Kowalczuk tel. 85 6617471 w. 34 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00.
4. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Dostawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i umieści na stronie internetowej: www.sp49.bialystok.pl

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Dostawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy.
6. W celu umożliwienia Dostawcom uwzględnienia w dokumentacji ofertowej wyjaśnień lub zmian, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert; o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Dostawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. Dostawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji wykazanych w części zamówienia.
4. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
5. W przypadku wskazania przy opisie przedmiotu zamówienia, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie w tym zakresie ofert równoważnych. Def. *„Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wybranych czy też wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o danym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu”*.
6. Oferta musi zawierać:
 - a) cenę jednostkową netto,
 - b) wartość sumaryczną netto w zł.
 - c) cenę jednostkową brutto,
 - d) wartość sumaryczną brutto w zł.

Oferowana wartość brutto obejmuje cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy (załadunek i rozładunek) oraz obowiązujący podatek VAT.

Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzu dołączonym do SIWZ.

7. W ofercie należy podać termin płatności za dostarczone artykuły spożywcze.

Oferta musi mieć formę pisemną (maszynopis, pismo komputerowe lub czytelnie odręcznie) i być sporządzona w języku polskim.

8. Oferta powinna zawierać:

-nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
-wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem.

Poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Dostawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać słownie.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- w formularzu asortymentowo – cenowym nie będzie uwzględniony cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. **Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.**

10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wymagane w SIWZ aktualne dokumenty.

11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:

a) tytuł procedury przetargowej:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku część nr”

b) nazwa i adres Dostawcy:

c) nazwa i adres Zamawiającego:

„Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32.”

- d) uwaga o następującej treści: „Nie otwierać przed dniem: **07 . 07. 2017 r. godz. 10:00**”.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

XI. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły (pokój 115) lub w księgowości (pokój 116) Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32 do dnia **07.07.2017 r. do godz. 9:45.**
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona do Dostawcy.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **07.07.2017 r, godz. 10:00** w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32 – księgowość pokój 116. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Dostawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu ofertowym należy podać wartość brutto oraz wartość netto wynikającą z obliczeń z formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych części. Do formularza ofertowego należy dołączyć formularz asortymentowo – cenowy dotyczący zamawianego asortymentu.
3. **W formularzu ofertowym należy bezwzględnie umieścić termin płatności za dostarczone przez Dostawcę artykuły spożywcze.**
4. W formularzu asortymentowo – cenowym należy obliczyć wartość netto i brutto dla całego zamówienia lub dla poszczególnych ich części z uwzględnieniem podanych ilości zamawianego asortymentu.
5. **Cena ofert winna być obliczana w następujący sposób:**
 - Dostawca określi cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego jednostką miary (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym),
 - Dostawca obliczy wartość sumaryczną netto (kolumna 3 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez cenę jednostkową netto

(kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,

- Dostawca obliczy wartość sumaryczną brutto (kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez cenę jednostkową brutto (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Dostawca zsumuje wartości sumaryczne netto i brutto poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia i wpisze wartości na końcu formularza asortymentowo – cenowego. Wyliczone wartości stanowiąc będą cenę ofertową netto i brutto wpisywaną do formularza ofertowego – załącznik nr 9 do SIWZ.

6. Obliczenia należy dokonać zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo- cenowym - **załącznik nr 1- 7 do SIWZ.**
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
8. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia lub poszczególnych ich części wg poszczególnych formularzy asortymentowo – cenowych - **nr 1 – 7.**

Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzu dołączonym do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający stosuje dwa kryteria – najniższa cena i najdłuższy termin płatności za dostawę artykułów spożywczych.
 - Kryterium „**cena**” zostanie ocenione w skali punktowej do 90 punktów. Oferta najtańsza uzyska 90 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

- Kryterium „**najdłuższy termin płatności**” zostanie ocenione w skali punktowej do 10 punktów. Oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za najdłuższy termin płatności zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów za termin} = \frac{\text{punkty za termin badanej oferty}}{\text{punkty za najdłuższy termin przedstawiony w ofertach}} \times 10 \text{ pkt}$$

Punktacja ze terminu płatności za dostarczone produkty spożywcze:

- 30 dni – **100 punktów** – maksymalny termin płatności
- 21 dni – **80 punktów**
- 14 dni – **60 punktów**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu dwóch kryteriów.

2. Zamówienie zostanie udzielone Dostawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów za daną część w wyniku oceny ofert na podstawie 2 kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. Każda część ze złożonej oferty będzie oceniana i rozpatrywana osobno.
5. Część, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu dwóch kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - **oferta nie będzie kompletna i nie będzie zawierała wszystkich pozycji w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.**
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Dostawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ.
2. Umowa z Dostawcą zostanie podpisana na części wybrane przez Zamawiającego (najkorzystniejsze zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ) z przedstawionej przez Dostawcę oferty.
3. Dostawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z **załączonym do SIWZ wzorem (załącznik nr 12)**

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z Dostawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której **wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.**
2. Dostawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz 3 lit a ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
 - gdy nastąpi wycofanie danego artykułu spożywczego z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku a dostępne będą inne artykuły spożywcze o właściwościach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w SIWZ (wycofanie lub niedostępność Wykonawcy musi pisemnie udokumentować i uzasadnić).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - wszczęcia wobec wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - gdy Wykonawca wykonuje dostawy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza przedmiot zamówienia niezgodnie ze złożoną ofertą.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy (art. 179 ÷ 198g).

XVIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w kodeksie cywilnym.

XIX. Załączniki do SIWZ:

- nr 1 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 1 - Mięso i przetwory mięsne
- nr 2 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 2 – Warzywa, owoce i jaja
- nr 3 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 3 - Nabiał i produkty mleczarskie
- nr 4 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 4 – Mrożonki
- nr 5 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 5 - Różne artykuły spożywcze
- nr 6 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 6 – Pieczywo
- nr 7 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 7 - Ryby świeże i mrożone
- nr 8 Formularz ofertowy;
- nr 9 Oświadczenie Dostawcy (art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy)
- nr 10 Oświadczenie Dostawcy (art. 24 ust. 1 ustawy);
- nr 10 A Oświadczenie Dostawcy – osoba fizyczna
- nr 11 Oświadczenie Dostawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- nr 12 Wzór umowy