

*Usługi ochrony obiektów i mienia
w Szkole Podstawowej nr49z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała
Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku przy ul. Armii Krajowej 32*

Znak sprawy: SP 49. P / 2 / 2017

BIAŁYSTOK, 14.07.2017 r.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 49 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM.
STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO – PRYMASA TYSIĄCLECIA
W BIAŁYMSTOKU
ul. Armii Krajowej 32
15-661 Białystok
Telefon: 85 6 618 926
Fax : 85 6 617 476
NIP: 542-25-84-049**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami)
na:

Ochronę mienia oraz zabezpieczenia obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku przy ul. Armii Krajowej 32.

Wartość zamówienia jest wyższa niż 30000 Euro i nie przekracza kwoty 750000 Euro

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Szkoły
Mgr Tomasz Blecharczyk

SPIS TREŚCI :

- I Nazwa Zamawiającego**
- II Tryb udzielenia zamówienia**
- III Przedmiot zamówienia**
- IV Termin wykonania zamówienia**
- V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny warunków**
- VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
- VIII Wadium**
- IX Termin związania ofertą**
- X Opis sposobu przygotowania ofert**
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XII Opis sposobu obliczenia ceny**
- XIII Opis kryteriów i sposób oceny ofert**
- XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XVI Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
- XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XVIII Podwykonawcy**
- XVIX Postanowienia końcowe**
- XX Załączniki do SIWZ**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y:

Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku
ul. Armii Krajowej 32
15-661 Białystok
tel. 85 6618926
FAX 85 6617476
www.sp49.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@sp49.bialystok.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku przy ulicy Armii Krajowej 32, na stronie internetowej szkoły www.sp49.bialystok.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku przy ul. Armii Krajowej 32

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku przy ul. Armii Krajowej 32, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz terenu wokół budynku.

1.1. Pełnienie dozoru:

- od poniedziałku do piątku od godz. 20,00 do godz. 6,00 dnia następnego,
- od soboty od godz. 20,00 do poniedziałku do godz. 6,00,
- w dni świąteczne od 20,00 dnia poprzedzającego do godz. 6,00 dnia następnego po dniu świątecznym.

Pełnienie dozoru należy objąć od godziny 0: 00 w dniu 01.09.2017 do 6: 00 w dniu 02.09.2017

- 1.2. Działania ochronne w przypadku zakłócenia porządku.
- 1.3. Drobne prace porządkowe.
- 1.4. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan ochrony uwzględniający osoby odpowiedzialne z tytułu nadzoru oraz liczbę osób sprawujących fizyczny nadzór.
- 1.5. Zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależytym wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.

Szczegółowy zakres zadań przy sprawowaniu ochrony stanowi załącznik do umowy.

Osoby kierujące pracownikami bezpośredniej ochrony oraz osoby sprawujące bezpośrednią usługę ochrony stanowić powinny stały zespół zgodny z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Wprowadzenie nowej osoby do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony zamawiającego oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.

2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności, jakiej wymaga się od profesjonalisty przy wykonywaniu umowy.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji usługi posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
Wykonawca, bez dodatkowych wezwań przez zamawiającego, przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
4. **Zaleca się, aby wykonawca dokonał audytu bezpieczeństwa w celu zapoznania się z miejscem pełnienia dozoru oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonanie zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie wykonawca.**
5. CPV 79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2020 roku.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z póź. zm.). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi (przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby minimum jedna osoba organizująca i kierująca zespołami pracowników bezpośredniej ochrony, posiadała aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia oraz legitymowała się co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku organizowania i kierowania zespołami pracowników bezpośredniej ochrony.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. a), b), c), d) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2. Wykonawca jest również zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, poprzez złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ metodą spełnia / nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu określonych, w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp - **Załącznik nr 5 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

- b. **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia Wskazana koncesja powinna być także przedłożona przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum
- c. **Aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d. **Wykaz osób**, którymi będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia. Należy podać także osoby uprawnione do kontaktu z Zamawiającym i do nadzoru wraz z informacjami na temat ich uprawnień i posiadania wymaganych kwalifikacji (posiadanych licencji) oraz osoby wykonujące bezpośrednią ochronę fizyczną. Wykazem należy objąć wszystkie osoby, których wykonawca zamierza skierować do świadczenia usług - **Załącznik nr 3 do SIWZ** . W wykazie należy również zamieścić informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób musi być podpisany przez Wykonawcę.
- e. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik nr 5A do SIWZ**
- f. **Wykaz** wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy usługi (przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy)** odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz załączenia opinii wystawionych przez poprzednio zamawiających.
- g. **Opłaconą polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w

wysokości: 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia na okres niniejszego zamówienia.

- h. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- b. odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- e. oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 2 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

- a. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- b. Formularz cenowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- c. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik

Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wypełniając formularz oferty jako Wykonawca, w miejsce nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: www.sp49.bialystok.pl, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem zgodnie z art.36 ust. 2 pkt 5 ustawy - drogą elektroniczną na adres: e-mail: sekretariat@sp49.bialystok.pl .

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00:

- w sprawach merytorycznych:
Dyrektor Tomasz Bleharczyk – tel. 85 / 6 617 471;
- w sprawach proceduralnych:
Małgorzata Poletyło - tel. 85 / 6 618 926;

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Po otrzymaniu informacji faksem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania jej tj. do przesłania zwrotnej informacji o następującej treści:

**Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem dnia
pismo znak : z dnia Niedopełnienie tego obowiązku
będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.**

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wskazanych przez siebie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
5. Pytania mogą być zadawane na piśmie. Pytania składane elektronicznie lub za pomocą faksu muszą zawierać klauzulę poświadczającą o niezwłocznym potwierdzeniu treści zapytania na piśmie; brak zawarcia niniejszej klauzuli spowoduje uznanie za dzień wpływu zapytania daty jego otrzymania na piśmie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści dokumentów składających się na warunki uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu, pod warunkiem, że modyfikacja taka nastąpi przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążącą częścią składową warunków uczestnictwa i jest niezwłocznie doręczana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w dokumentacji ofertowej wyjaśnień lub zmian, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert; o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

Dokumenty zawarte w ofercie:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób, do kontaktu z Zamawiającym oraz osób które będą wykonywać zamówienie
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- 5) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w **Rozdziale VI niniejszej SIWZ**.
- 6) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym wyżej wykazem.Poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać słownie.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - b. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wymagane w SIWZ aktualne dokumenty.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:

a) tytuł procedury przetargowej:

„Ochrona mienia oraz zabezpieczenia obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego - Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku przy ul. Armii Krajowej 32”.

b) nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

c) nazwa i adres Zamawiającego:

„Szkoła Podstawowa nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego - Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok”

d) uwaga o następującej treści: „Nie otwierać przed dniem: 02. 08. 2017r. godz. 11:00”.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

9. **Oferta powinna być napisana w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
11. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia.
12. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
13. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
14. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako **część niejawna** oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj:

Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku
ul. Armii Krajowej 32
sekretariat- p. 115 lub księgowość – p. 116
do dnia 24.07. 2017 do godz. 11,00

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w punkcie 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Wzór formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**
5. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, księgowość – **p. 116 dnia 02. 08. 2017 r. o godz. 11.00**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, podatek VAT (zgodnie ze stawką obowiązującą w danym roku kalendarzowym) oraz cenę brutto za jeden miesiąc oraz za cały okres tj. za 36 miesięcy.
Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **Cena ofertowa – 60pkt**
- **Doświadczenie zawodowe w ochronie placówek oświatowych-40pkt**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z **najniższą cenę ofertową, za 36 miesięcy**, która uzyska **największą ilość punktów**.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 60$$

Kryterium doświadczenie zawodowe liczone będzie jako liczba realizowanych umów wg wzoru: 20pkt za minimum określone w części V pkt. 1b i po 5pkt za każdą dodatkową umowę zawartą z placówką oświatową. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 40pkt

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie i złożyli oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z postanowień art. 92 P.z.p.
3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** z wybranym Wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze**, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a ustawy. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę wcześniej jeżeli w tym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją Wykonawcy do podpisu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XVIII. Podwykonawcy

Zamawiający nie zezwala na wykonywanie usługi ochrony przez podwykonawców.

XIX. Postanowienia dodatkowe.

- 1.. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XX. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym oraz osoby wykonujące bezpośredni dozór

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Oświadczenie

Załącznik nr 5 A – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy wraz z zakresem zadań przy sprawowaniu ochrony